

**Schema di dichiarazione di accettazione della candidatura
a componente del Consiglio di Amministrazione**

Con riferimento all'Assemblea ordinaria degli azionisti di Intesa Sanpaolo S.p.A. - con Sede in Torino, Piazza San Carlo n. 156 - prevista il giorno 29 aprile 2025 in unica convocazione, e avuto riguardo alla propria candidatura a componente del Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo S.p.A. fino all'assemblea di approvazione del bilancio dell'esercizio 2027, il sottoscritto (codice fiscale), nato a il cittadinanza,

dichiara

- di accettare la candidatura a componente del Consiglio di Amministrazione di Intesa Sanpaolo S.p.A.;
- di essere idoneo allo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ⁽¹⁾ e dallo Statuto ⁽²⁾.

Dichiara inoltre

➤ **Per l'indipendenza**

- a) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza qualificata previsti dall'art. 13.4.3 dello Statuto, come integrati altresì dall'art.13 del Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020;
 di non essere in possesso dei predetti requisiti di indipendenza;
- b) di essere in possesso dei requisiti di indipendenza di giudizio previsti dall'art. 15 del Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020, nonché dalle Linee Guida EBA/ESMA e dalla Guida BCE.

➤ **Per la professionalità e la competenza**

- c) di essere in possesso dei requisiti di professionalità stabiliti per i consiglieri di amministrazione delle banche dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020 per aver esercitato ⁽³⁾ per almeno un triennio anche alternativamente:
 - attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo;
 - attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi presso società quotate o aventi una dimensione e complessità maggiore o assimilabile (in termini di fatturato, natura e complessità

¹ Si rimanda in particolare a: Circolare Banca d'Italia n. 285 del 17 dicembre 2013 e successivi aggiornamenti, Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020 sui requisiti e i criteri di idoneità stabiliti per gli esponenti aziendali delle banche ; Linee Guida sulla valutazione dell'idoneità dei membri dell'organo di gestione e del personale che riveste ruoli chiave - aggiornate dall'EBA e dall'ESMA il 2 luglio 2021, in attuazione dei principi stabiliti nella Direttiva 36/2013/UE ("Linee Guida EBA/ESMA"); Linee Guida sulla *governance* interna aggiornate dall'EBA 2 luglio 2021; Guida per la verifica dei requisiti di idoneità alla carica, aggiornata dalla BCE in data 8 dicembre 2021 ("Guida BCE").

² Art. 13.4.1. Statuto.

³ Ai fini della sussistenza del requisito di professionalità, si tiene conto dell'esperienza maturata nel corso dei venti anni precedenti all'assunzione dell'incarico; esperienze maturate contestualmente in più funzioni si conteggiano per il solo periodo di tempo in cui sono state svolte, senza cumularle.

- dell'organizzazione o dell'attività svolta) a quella della banca presso la quale l'incarico deve essere ricoperto;
- attività professionali in materia attinente al settore creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo o comunque funzionali all'attività della banca; l'attività professionale deve connotarsi per adeguati livelli di complessità anche con riferimento ai destinatari dei servizi prestati e deve essere svolta in via continuativa e rilevante nei settori sopra richiamati;
 - attività d'insegnamento universitario, quali docente di prima o seconda fascia, in materie giuridiche o economiche o in altre materie comunque funzionali all'attività del settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo;
 - funzioni direttive, dirigenziali o di vertice, comunque denominate, presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni aventi attinenza con il settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo e a condizione che l'ente presso cui l'esponente svolgeva tali funzioni abbia una dimensione e complessità comparabile con quella della banca presso la quale l'incarico deve essere ricoperto;
- d) □ di essere iscritto al Registro dei revisori legali e di aver esercitato per un periodo di almeno tre anni l'attività di revisione legale o le funzioni di componente di un organo di controllo di società di capitali ⁽⁴⁾;
- e) di possedere le conoscenze tecniche di base negli ambiti prescritti nella Guida BCE per la verifica dei requisiti di idoneità alla carica ⁽⁵⁾;
- f) con riguardo agli orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione nel documento sulla Composizione qualitativa e quantitativa dell'Organo di Amministrazione, pubblicato in data 28 febbraio 2025, di essere in possesso di attitudini personali e di una conoscenza teorica ed esperienza pratica in relazione agli ambiti elencati di seguito – tra i quali più di uno degli ambiti di competenza indicati dall'art.10 del Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020 – in essi avendo conseguito un livello di competenza di seguito specificato (ambiti e livello di competenza evidenziati mediante spunta della corrispondente casella):

Ambiti	Livello conseguito	
	<i>Di base/Buono</i>	<i>Molto buono/Distintivo ⁽⁶⁾</i>
1) Mercati bancari e finanziari (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Attività e prodotti bancari e finanziari (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Quadro regolamentare del settore bancario e finanziario (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ Art. 13.4.2, lettera a), Statuto.

⁵ Si fa riferimento ai seguenti ambiti: (i) mercati bancari e finanziari; (ii) contesto normativo di riferimento e obblighi giuridici derivanti; (iii) programmazione strategica, consapevolezza degli indirizzi strategici aziendali o del piano industriale di un ente creditizio e relativa attuazione; (iv) gestione dei rischi (individuazione, valutazione, monitoraggio, controllo e metodi di attenuazione delle principali tipologie di rischio di un ente creditizio); (v) contabilità e revisione; (vi) valutazione dell'efficacia dei meccanismi di governance dell'ente creditizio, finalizzati ad assicurare un efficace sistema di supervisione, direzione e controllo; (vii) interpretazione dei dati finanziari di un ente creditizio, individuazione delle principali problematiche nonché di adeguati presidi e misure sulla base di tali informazioni.

⁶ Il Consiglio di Amministrazione della Banca ha definito come livello molto buono o distintivo: esperienze maturate ad un livello esecutivo o nell'ambito dell'attività professionale e per un arco di tempo significativo; conoscenze e competenze conseguite attraverso iter formativi specifici e approfonditi e rappresentate da *background* culturale maturato attraverso esperienze professionali (naturalmente anche in organi sociali, se per più di un mandato), che ne abbiano determinato e ne spieghino il possesso, rendendolo dimostrabile. In generale, conoscenze e competenze molto buone e distintive sono conoscenze e competenze delle quali si è esperti, che risultano adeguate in relazione all'incarico assunto.

In coerenza con gli orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione, gli ambiti di conoscenza qui elencati sono richiesti collegialmente al nuovo Consiglio nel suo complesso, mentre è atteso che ogni candidato individualmente ne esprima a livello distintivo almeno più di uno.

4) Programmazione strategica, consapevolezza degli indirizzi strategici aziendali o del piano industriale di un ente creditizio e relativa attuazione (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Gestione dei rischi (individuazione, valutazione, monitoraggio, controllo e metodi di attenuazione delle principali tipologie di rischio di un ente creditizio, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)(*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Conoscenza delle tematiche della Sostenibilità (ESG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi(*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Conoscenza delle dinamiche globali del sistema economico finanziario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Assetti organizzativi e di governo societari e valutazione dell'efficacia dei meccanismi di <i>governance</i> dell'ente creditizio, finalizzati ad assicurare un efficace sistema di supervisione, direzione e controllo (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Interpretazione dei dati finanziari di un ente creditizio, individuazione delle principali problematiche sulla base di tali informazioni nonché di adeguati presidi e misure (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Rischi climatici e ambientali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) <i>Wealth Management</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) <i>Information & digital technology</i> (7)(*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) <i>Cyber Risk</i> (8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Risorse Umane e sistemi di remunerazione e incentivazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Contabilità e revisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) <i>Data quality management</i> (9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) Competenza di funzioni corporate (<i>audit</i> , legale, societario, organizzazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) <i>International Experience</i> (10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21) Mercati e prodotti assicurativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁷ Nell'ambito degli orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione nel documento sulla Composizione qualitativa e quantitativa dell'Organo di Amministrazione, pubblicato in data 28 febbraio 2025, è stato precisato che *"in ottica di rafforzamento delle competenze presenti nel Consiglio, in particolare, viene ritenuto importante suggerire che le professionalità indicate nell'ambito Information & Digital Technology e Cyber Security siano state maturate ad un livello adeguato di esperienza di tipo strategico e di controllo, tenendo anche conto del ruolo svolto in organizzazioni che denotano il governo di rischi significativi in ciascuno degli ambiti distintivi di specializzazione indicati"*.

⁸ Si confronti la precedente nota n.7.

⁹ Nell'ambito dei citati orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione, è stata ritenuta importante una adeguata presenza di profili con competenze strategiche nella gestione dei dati, utili per realizzare gli obiettivi che il Gruppo si pone in coerenza con il percorso di sviluppo tecnologico intrapreso.

¹⁰ Nell'ambito dei citati orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione è stata sottolineata *"la necessità di prevedere nell'ambito del nuovo Consiglio una maggiore presenza di competenze ed esperienze maturate a livello internazionale, anche nell'ambito di imprese esterne al Gruppo, istituzioni e organizzazioni con articolazioni di rilievo in diversi mercati e ambiti territoriali, che, seppur già presenti nell'attuale composizione potrebbero essere ulteriormente rafforzate. Tali competenze aumenterebbero una visione internazionale del Consiglio, tenuto conto comunque del mercato di riferimento della Banca e del Gruppo"*.

22) <i>Business judgement</i> e capacità di <i>inquiry</i> , di analisi e decisione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23) Capacità di collaborazione e capacità di influenza (stimolo e appropriata e costruttiva condivisione di professionalità ed opinioni e risoluzione di potenziali conflitti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24) Orientamento e stimolo ai risultati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25) Autenticità, capacità di <i>standing-up</i> e comunicazione (trasparenza, esposizione e difesa corrette delle proprie idee)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26) Assertività, capacità di dialogo e persuasione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27) Conoscenza della lingua inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Ambito previsto dall'art.10 del Regolamento 169/2020.

Le aree di esperienza, conoscenza teorica e competenza indicate ad un livello molto buono/distintivo sono state maturate nell'esercizio delle seguenti attività:

Ambito e Attività svolta: _____
 Impresa o ente di riferimento: _____
 Periodo di svolgimento: _____

Ambito e Attività svolta: _____
 Impresa o ente di riferimento: _____
 Periodo di svolgimento: _____

Ambito e Attività svolta: _____
 Impresa o ente di riferimento: _____
 Periodo di svolgimento: _____

➤ **Per l'onorabilità e la correttezza**

- g) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di soddisfare i criteri di correttezza stabiliti per gli esponenti aziendali delle banche dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020, nonché quelli previsti per i membri del collegio sindacale delle società quotate dal Regolamento adottato con Decreto Ministeriale 30 marzo 2000, n. 162;
- h) di non trovarsi in una situazione di sostanziale equivalenza rispetto alle situazioni contemplate nei predetti Regolamenti con riferimento alle fattispecie disciplinate in tutto o in parte da ordinamenti stranieri;
- i) di soddisfare i criteri di correttezza e buona reputazione previsti per gli esponenti aziendali dalle Linee Guida EBA/ESMA e dalla Guida BCE, al fine di assicurare la sana e prudente gestione della Banca.

➤ **Per le cariche in società ed enti e la disponibilità di tempo**

- j) con specifico riguardo al divieto di interlocking di cui di all'art. 36 del D.L. n. 201/2011 (convertito nella L. n. 214/2011):
- di non ricoprire incarichi in organi gestionali, di sorveglianza e di controllo o di funzionario di vertice in imprese o gruppi di imprese concorrenti operanti nei mercati del credito, assicurativi e finanziari;
 - di ricoprire incarichi in organi gestionali, di sorveglianza e di controllo o di funzionario di vertice in imprese o gruppi di imprese operanti nei mercati del credito, assicurativi e finanziari, impegnandosi sin d'ora a rinunciare ai suddetti incarichi contestualmente all'eventuale nomina ovvero di attestare che le cariche detenute non danno luogo a ipotesi di incompatibilità, indicandone dettagliatamente le ragioni;
- k) di rispettare i limiti al cumulo degli incarichi stabiliti dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020;
- l) di poter assicurare adeguata disponibilità di tempo all'esercizio della carica nella Società, avuti presenti gli orientamenti espressi dal Consiglio di Amministrazione nel documento sulla Composizione qualitativa e quantitativa del Consiglio di Amministrazione.

➤ **Per le situazioni di ineleggibilità o incompatibilità**

- m) l'inesistenza, a proprio carico, di cause di ineleggibilità, di incompatibilità o di sospensione previste dalla disciplina legale, regolamentare o statutaria, con particolare riferimento alle condizioni di ineleggibilità e decadenza previste dal Regolamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 169/2020 e dall'art. 2382 c.c. e di interdizioni dall'ufficio di amministratore adottate nei suoi confronti in uno Stato membro dell'Unione europea ai sensi dell'art. 2383 c.c.;
- n) □ di non essere pubblico dipendente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere attualmente pubblico dipendente, ma di beneficiare delle esimenti di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ai fini dell'eventuale svolgimento dell'incarico di Consigliere di Amministrazione;
- di essere attualmente pubblico dipendente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, e più precisamente di essere presso ⁽¹¹⁾ nonché di avere richiesto alla Pubblica Amministrazione di appartenenza la previa autorizzazione per l'eventuale svolgimento dell'incarico di Consigliere di Amministrazione ovvero, qualora detta autorizzazione sia già stata conseguita, a produrla alla Società alla prima occasione utile successiva all'eventuale nomina;
- o) di non trovarsi in alcuna altra situazione di incompatibilità prevista da leggi o regolamentazioni speciali, italiane o estere;
- p) □ di avere altri rapporti di lavoro compatibili con l'incarico di Consigliere di Amministrazione ed aver richiesto, se previsto, le necessarie autorizzazioni ovvero di produrle alla Società alla prima occasione utile successiva alla eventuale nomina.

¹¹ Riportare incarico e Amministrazione di appartenenza

Dichiara infine

- q) di aver fornito nella presentazione allegata una esauriente informativa sulle proprie caratteristiche personali e professionali e sugli incarichi direttivi, di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre società o enti, nonché ogni elemento informativo utile alla complessiva valutazione di idoneità per la carica ricoperta, avuto presente il sopra citato documento sulla composizione qualitativa e quantitativa del Consiglio di Amministrazione;
- r) di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, riportata in calce alla presente e di autorizzare coerentemente il trattamento e la pubblicazione dei dati sopra indicati e delle informazioni sulle caratteristiche professionali e personali contenute nel curriculum vitae allegato;
- s) di autorizzare codesta Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71, comma 4, del D.P.R. n. 445 del 2000, a verificare presso le competenti amministrazioni la veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto.

Il sottoscritto si impegna altresì a:

- produrre, su richiesta di codesta Società, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati dichiarati;
- comunicare tempestivamente la modifica o l'integrazione dei dati forniti, qualora rilevanti ai fini dell'accertamento dei requisiti.

Allega, debitamente sottoscritti:

- i) un'esauriente informativa in ordine alle proprie caratteristiche personali e professionali e agli incarichi direttivi, di amministrazione e di controllo di cui è stato titolare presso altre società o enti (curriculum vitae);
- ii) l'elenco degli incarichi direttivi di amministrazione e di controllo attualmente ricoperti presso altre società o enti con impegno a fornire ogni eventuale aggiornamento fino all'accettazione della carica.

(luogo e data)

(firma)

INFORMATIVA NEI CONFRONTI DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI DI INTESA SANPAOLO S.p.A. E DEI CANDIDATI AI RUOLI DI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DELL'ORGANO DI CONTROLLO, AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.4.2016

La presente Informativa recepisce le previsioni del Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (il "Regolamento").

SEZIONE 1 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Intesa Sanpaolo S.p.A., con sede legale in Piazza San Carlo 156, 10121 Torino, Capogruppo del Gruppo bancario internazionale Intesa Sanpaolo, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il "Titolare") tratta i Suoi dati personali (di seguito i "Dati Personali") per le finalità indicate nella Sezione 3.

SEZIONE 2 - DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dal Regolamento (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"). Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi Dati Personali e/o per esercitare i diritti previsti dal Regolamento stesso, elencati nella Sezione 7 della presente Informativa, può contattare il DPO al seguente indirizzo e-mail: dpo@intesaspaolo.com.

SEZIONE 3 - CATEGORIE DEI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Categorie di Dati Personali

Fra i Dati Personali che il Titolare può trattare, per quanto richiesto dalle normative tempo per tempo vigenti, rientrano le seguenti categorie di dati: (-) dati anagrafici e identificativi, dati di contatto, dati fiscali ed estremi di conto corrente bancario, altri dati personali forniti dall'interessato; (-) dati relativi ai collegamenti con altre persone o soggetti, al loro stato patrimoniale e di famiglia, al grado di istruzione, dati relativi a rapporti bancari, allo svolgimento di attività economiche o comunque attinenti al rapporto con il Titolare, alle cariche rivestite in società o enti, alle partecipazioni detenute nella società Titolare; (-) dati raccolti da fonti pubbliche (elenchi, registri, documenti pubblici conoscibili da chiunque) o da altri soggetti terzi (società del Gruppo Intesa Sanpaolo, aderenti a fondi previdenziali o assistenziali o sanitari, società di informazione commerciale e dei rischi finanziari, società esterne ai fini di ricerche di mercato); (-) per l'adempimento di prescrizioni normative nazionali e comunitarie, il Titolare potrà trattare dati giudiziari relativi a condanne penali e reati.

Fonti dei Dati Personali

Il Titolare utilizza i Dati Personali che La riguardano da Lei stesso comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (in quest'ultimo caso previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi) o fonti pubbliche (ad esempio la Camera di Commercio) in osservanza delle normative di riferimento.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare per le finalità di seguito elencate.

a) Finalità necessarie alla valutazione della candidatura al ruolo di componente di un Organo amministrativo o di controllo del Titolare e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto con il Titolare legato a detto ruolo, ivi comprese le verifiche della candidatura e dei requisiti previsti dalle norme tempo per tempo vigenti. In particolare per gli istituti bancari il trattamento è necessario ai fini dell'applicazione delle disposizioni di vigilanza bancaria riguardanti la verifica dei requisiti di idoneità alla carica dei componenti degli organi sociali della Banca: art. 26 del Testo Unico Bancario e relativa regolamentazione attuativa; Linee Guida EBA-ESMA sulla valutazione dell'idoneità dei membri dell'organo di gestione e del personale che riveste ruoli chiave; Guida della BCE per la verifica dei requisiti di idoneità alla carica; norme integrative e modificative delle precedenti.

b) Finalità necessarie all'esecuzione del rapporto legato al ruolo di componente di un Organo Sociale del Titolare (in caso di instaurazione di tale rapporto), in particolare in forza degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai regolamenti interni e dalle delibere sociali, ivi incluse le finalità di carattere amministrativo, contabile, societario, retributivo, assicurativo, previdenziale e fiscale, nonché quelle

derivanti da ogni altro obbligo previsto da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie, ovvero da autorità legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Con riferimento alle sedute degli Organi Sociali alle quali Lei parteciperà, il Titolare tratterà i Suoi dati personali consistenti in registrazioni audio, foto e video recanti la Sua voce e/o la Sua immagine, così come altri dati da cui si possa desumere la Sua identità, al fine di effettuare la verbalizzazione delle sedute stesse e gli adempimenti connessi; i dati personali potranno essere acquisiti e trattati sia in formato cartaceo che digitale.

c) Per l'eventuale esercizio o difesa di diritti del Titolare, anche in sede giudiziale.

d) Per consentire al Titolare di svolgere, prendere parte, gestire od organizzare operazioni societarie, ivi incluse fusioni, acquisizioni e ristrutturazioni.

Il trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui ai punti "a" e "b" è necessario e funzionale allo svolgimento del rapporto con il Titolare. Il trattamento per le finalità di cui alle lettere "c" e "d" si basa sul legittimo interesse del Titolare. Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma in assenza del conferimento e del trattamento non sarà possibile instaurare o proseguire il rapporto ovvero adempiere in tutto o in parte agli obblighi suddetti.

SEZIONE 4 - CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I SUOI DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE COMUNICATI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi Dati Personali alle seguenti categorie di destinatari: 1) Società del Gruppo Intesa e società controllate; 2) Soggetti terzi (società, liberi professionisti, etc.) operanti sia all'interno che all'esterno dell'Unione Europea che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Titolare; 3) Autorità e sistemi pubblici informativi istituiti presso le pubbliche amministrazioni. Le Società del Gruppo Intesa Sanpaolo ed i soggetti terzi cui possono essere comunicati i Suoi Dati Personali possono agire, a seconda dei casi quali titolari, responsabili o contitolari. L'elenco aggiornato dei soggetti individuati come titolari, responsabili o contitolari è disponibile presso il DPO.

SEZIONE 5 - TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE FUORI DALL'UNIONE EUROPEA.

I Suoi Dati Personali sono trattati dal Titolare all'interno del territorio dell'Unione Europea. Se necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie oppure delle specifiche deroghe previste dal Regolamento. I Dati Personali non vengono diffusi, ad eccezione di quelli pubblici o destinati per legge ad essere resi noti al pubblico, ad esempio mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Titolare.

SEZIONE 6 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei Suoi Dati Personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I Suoi Dati Personali sono conservati, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge. In particolare, i Suoi Dati Personali sono conservati in via generale per un periodo temporale di anni dieci a decorrere dalla chiusura del rapporto con il Titolare, ferme restando le diverse esigenze di conservazione per le finalità previste dalle norme vigenti; i Dati Personali potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione.

SEZIONE 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di soggetto Interessato Lei potrà, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare richiedere l'accesso ai Suoi Dati, richiederne la rettifica o la cancellazione, nonché esercitare gli altri diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679. Per una più completa e dettagliata informativa in materia di diritti dell'Interessato, si rinvia alla sezione Privacy del sito del Titolare (www.intesasanpaolo.com).

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e/o nel caso volesse esercitare i suddetti diritti, può contattare il DPO all'indirizzo e-mail dpo@intesasampaolo.com o all'indirizzo di posta elettronica certificata privacy@pec.intesasampaolo.com; a mezzo posta all'indirizzo Intesa Sanpaolo S.p.A., Piazza San Carlo, 156 – 10121 Torino. Avverso al trattamento illecito dei suoi dati personali, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria.

*** **

PRESA D'ATTO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento, prendo atto del trattamento dei miei Dati Personali effettuato per le finalità descritte in Informativa, alle lettere da a) a d) della Sezione 3 "Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali".

Data e firma dell'Interessato

_____ , _____